СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 4/26, 09.07.2026. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 14. сједници, одржаној 09.07.2026. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о прихватању Информације о реализацији Програма капиталних инвестиција за 2025. годину

1. Прихвата се Информација о реализацији Програма капиталних инвестиција за 2025. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-65/26.
Дана, 09.07.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 33. став 9. Закона о угоститељству (Службени гласник Републике Српске, број: 45/17 и 1/24), члана 2. став 2. Уредбе о критеријумима за одређивање радног времена у угоститељским објектима ("Службени гласник Републике Српске", број 44/11), члана члана 39. став (2) тачка 2) а у вези са члановима 18. и 27. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и чланова 26. и 36. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 14. сједници одржаној 09.07.2026. године донијела је

О Д Л У К У
о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Мркоњић Град

Члан 1.

Овом одлуком уређује се радно вријеме угоститељских објеката на подручју општине Мркоњић Град.

Угоститељским објектима у смислу ове одлуке, сматрају се сви угоститељски објекти који су регистровани за пружање услуга у складу са Законом о угоститељству.

Члан 2.

Под радним временом, у смислу ове одлуке, сматра се вријеме у којем угоститељски објекти морају бити отворени, односно вријеме у којем угоститељи могу да обављају угоститељску дјелатност у току радног дана.

Члан 3.

Радно вријеме угоститељских објеката, у смислу ове одлуке може бити:

1. Прописано радно вријеме и
2. Посебно радно вријеме.

Прописано радно вријеме је радно вријеме одређено овом Одлуком и односи се на одређивање радног времена за све угоститељске објекте који послују на подручју општине.

Посебно радно вријеме је радно вријеме које је различито од прописаног радног времена и може бити продужено или

скраћено и одређује се у сваком појединачном случају у односу на посебни угоститељски објекат и у зависности од испуњености услова за продужено или скраћено радно вријеме према условима из члана 12. и 14. ове Одлуке.

Члан 4.

Угоститељ одређује радно вријеме угоститељског објекта у складу са својим пословним интересима, а у границама одређеним овом одлуком.

Рад у угоститељским објектима мора бити организован на начин да се не ремети јавни ред и мир и комунални ред у складу са посебним прописима.

Рад у угоститељском објекту у пословно-стамбеном објекту колективног становања мора бити организован тако да не ремети кућни ред у складу са посебим прописима који регулишу односе у заједници етажне својине.

Радно вријеме угоститељских објеката одређује се с обзиром на врсту и локацију угоститељског објекта.

Члан 5.

У оквиру радног времена угоститељ одређује распоред, почетак и завршетак радног времена тако да радно вријеме може бити и краће од прописаног.

Угоститељ је обавезан распоред, почетак и завршетак радног времена истакнути на улазу у угоститељски објекат и истог се придржавати.

Члан 6.

Угоститељски објекти за смјештај (хотели, мотели и куће за становање), угоститељски објекти смјештени на аутобуској станици, могу радити у неограниченом радном времену.

Угоститељски објекти регистровани за пружање кетеринг услуга могу пружати ове услуге у неограниченом радном времену .

Члан 7.

За остале угоститељске објекте на подручју општине Мркоњић Град утврђује се следеће радно вријеме:

1. Ресторани, кафане, кафе барови, посластичарнице, објекти брзе хране и други објекти за пружање услуга исхране и пића:
   - од 06,00 до 23,00 часа, а за дане викенда (петак и субота) од 06,00 до 24,00 часа - у зимском периоду;
   - од 06,00 до 24,00 часа, а за дане викенда (петак и субота) од 06,00 до 01,00 часа наредног дана- у љетном периоду.

2. Диско барови и диско клубови (дискотеке), ноћни барови и сл.:
   - од 19,00 до 03,00 часа наредног дана – у зимском периоду;
   - од 19,00 до 04,00 часа наредног дана– у љетном периоду.

3. Салони за посебне прилике (свадбени салони и сл.): од 06,00 до 03,00 часа.

Члан 8.

Радно вријеме угоститељским објектима за исхрану и пиће који се налазе у пословно-стамбеном објекту колективног становања (стамбена зграда) прописује се:

- од 06,00 до 22,00 часа – у зимском периоду;
- од 06,00 до 23,00 часа – у љетном периоду.

Угоститељски објекти из овог члана могу радити у дужем радном времену и то:

- 1 (један) сат у дане викенда (петак и субота) током цијеле године.

Под љетним периодом у смислу ове одлуке подразумјева се период од 01. априла до 30. септембра, а под зимским периодом период од 01. октобра до 31. марта наредне године.

Члан 9.

Угоститељски објекти не морају радити на дане републичких и вјерских празника.

У дане републичких и вјерских празника (члан 2, 3. и 7. Закона о празницима Републике Српске) угоститељски објекти могу радити у неограниченом времену.

Одредба става 2. овог члана односи се и

на угоститељске објекте којима је скраћено радно вријеме.

Угоститељи у складу са тржишним условима пословања имају право одредити један или више радних дана у недељи као нерадне дане.

Обавјештење из става 1, 2, и 3. овог члана мора бити видно истакнуто на улазу у угоститељски објекат или на другом видном мјесту у угоститељском објекту.

Члан 10.

Угоститељски објекти смјештени у пословно-стамбеном објекту колективног становања (стамбена зграда), односно у насељу са индивидуалним стамбеним јединицама (породичне куће) или у близини здравствене установе морају испуњавати услове у погледу заштите од буке у складу са посебним прописима.

Ниво буке угоститељских објеката из става 1. овог члана не смије да прелази границе дозвољене чујности изван угоститељског објекта у складу са прописима из области заштите животне средине.

У свим угоститељским објектима без обзира на дужину радног времена, није дозвољено извођење живе музике као ни емитовање музике преко музичких уређаја у периоду од 22 - 06 часова уколико ниво буке прелази границе дозвољене чујности изван затвореног дијела објекта у коме се изводи, односно емитује. У наведеном времену није дозвољено емитовање музике преко звучних кутија на отвореном простору (терасе-баште).

Угоститељски објекти (диско-барови, диско-клубови и ноћни барови) не могу обављати дјелатност изван затвореног простора.

Члан 11.

Одјељење за привреду и финансије (у даљем тексту Одјељење) може, на појединачни захтјев угоститеља, одредити да угоститељски објекат ради у продуженом радном времену, односно по службеној дужности да угоститељски објекат ради у скраћеном радном времену, у складу са условима за одређивање посеног радног времена из ове одлуке.

За одређивање посебног радног времена угоститељских објеката Одјељење издаје рјешење које се веже за унапријед одређени временски период и за претходно испуњавање одређених услова, те уз могућност да се у случајевима неиспуњавања тих услова радно вријеме скрати у границама прописаног радног времена.

У поступку издавања рјешења обавезно се узимају у обзир услови заштите животне средине, локација угоститељског објекта, зона намјене подручја у коме је смјештен угоститељски објекат и досадашњи начин обављања угоститељске дјелатности (квалитет услуге, поштовање јавног реда и мира и сл.).

Члан 12.

Критеријуми за продужено радно вријеме су:

1. налаз и мишљење овлашћене стручне организације за мјерење нивоа буке којом се потврђује да су у угоститељском објекту спроведене мјере за заштиту од буке и да се угоститељ придржава прописаног нивоа буке уколико се објекат налази у стамбено-пословној згради колективног становања, односно у насељу са индивидулним стамбеним јединицама или у близини здравствене установе за смјештај пацијената.

2. доказ да угоститељ није правноснажно кажњен изрицањем прекршајног налога или правноснажног рјешења надлежног суда за прекршај прекорачења радног времена и за нарушавање јавног реда и мира у угоститељском објекту за који се тражи продужено радно вријеме.

За рад у продуженом радном времену угоститељ подноси захтјев уз прилагање доказа из става 1. овог члана.

Рад у продуженом радном времену износи највише 6 (шест) мјесеци од дана издавања рјешења, с тим да по истеку овог рока угоститељ може поднијети захтјев за поновни рад у продуженом радном времену.

Уколико се у периоду рада угоститељског објекта у продуженом радном времену оствари један од разлога из члана 14. ове одлуке за скраћивање радног времена, Одјељење по службеној дужности одређује угоститељском објекту рад у прописаном радном времену, а угоститељ не може за 6

(шест) мјесеци поново поднијети захтјев за продужење радног времена.

Продужено радно вријеме може бити дуже до два сата у односу на прописано радно вријеме, што у сваком конкретном случају одређује Одјељење.

За рад у продуженом радном времену морају бити кумулативно испуњена оба услова из става 1. овог члана.

Члан 13.

Угоститељским објектима којима није продужено радно вријеме у смислу члана 11. ове одлуке, а организују пригодне свечаности, као што су: прославе, матурске забаве, јубиларне прославе, рођендани и други слични догађаји затвореног типа, може се одредити дуже радно вријеме (у даљем тексту пригодно радно вријеме).

За рад у пригодном радном времену потребно је да је угоститељски објекат закупљен ради одржавања забаве затвореног типа, односно да угоститељски објекат не пружа услуге трећим лицима, да се наведена активност обавља у оквиру регистрованих дјелатности угоститеља, као и да је угоститељ испунио услове из члана 12. став 1. тачка 1. и 2. ове одлуке.

Захтјев за пригодно радно вријеме угоститељ подноси Одјељењу најкасније пет дана прије одржавања активности уз прилагање доказа о организацији активности из ст. 1 и 2. овог члана, с тим да захтјев може поднијети само једном седмично.

Одјељење одлучује о дужини трајања пригодног радног времена и о томе обавјештава комуналну полицију.

На објекте који организују свадбе не примјењују се одредбе ст. 1 - 4. овог члана.

Члан 14.

Критеријуми за скраћивање радног времена су:

1. ако је током године, угоститељ најмање два пута кажњен изрицањем прекршајног налога или правноснажног рјешења надлежног суда за прекршаје због прекорачења радног времена, односно ако је, током године угоститељ најмање једном кажњен изрицањем прекршајног налога или правноснажног рјешења надлежног суда за прекршаје због ремећења јавног реда и мира у угоститељском објекту и прекорачења дозвољеног нивоа буке.

2. ако је угоститељски објекат дио пословно-стамбене зграде колективног становања, или се налази у насељу за индивидуално становање, односно близини здравствених установа за смјештај пацијената, а у објекту или његовој непосредној близини се учестало ремети јавни ред и мир о чему постоје записници о извршеном инспекцијском прегледу надлежних органа о прекорачењу радног времена и прекорачењу дозвољеног нивоа буке.

3. ако се у угоститељском објекту или у његовој непосредној близини учестало ремети јавни ред и мир, о чему постоје записници о извршеном инспекцијском прегледу надлежних органа о прекорачењу радног времена и прекорачењу дозвољеног нивоа буке.

Одјељење доноси рјешење о скраћивању радног времена на основу захтјева надлежних органа који утврде да су прекршене одредбе ове одлуке.

Овлашћени органи за подношење захтјева за скраћивање радног времена из претходног става су:

1. Комунална полиција
2. Еколошка инспекција и
3. Надлежни орган полиције.

Одјељење може по службеној дужности затражити доставу потребних извјештаја од овлашћених органа ради скраћивања радног времена.

Члан 15.

Одјељење у року од 15 дана од дана подношења захтјева из члана 14. став 3. ове одлуке одлучује о захтјеву за скраћивање радног времена и о томе обавјештава подносиоца захтјева.

Ако се у поступку утврди да је испуњен један од услова за скраћење радног времена, Одјељење ће рјешењем одредити скраћење радног времена за један сат у односу на прописано радно вријеме на период од најмање три мјесеца до најдуже шест мјесеци.

Одјељење по истеку периода из става 2. ове одлуке писмено обавјештава угоститеља да може обављати угоститељску дјелатност у прописаном радном времену.

Уколико је угоститељ обављао

дјелатност у продуженом радном времену, након скраћења тог радног времена, обавља дјелатност у прописаном радном времену.

О скраћеном радном времену Одјељење обавјештава комуналну полицију.

Члан 16.

Уколико се у периоду од једне године од дана доношења рјешења о одређивању скраћеног радног времена поново покрене исти поступак у којем се по други пут утврди испуњеност услова за скраћење радног времена, новим рјешењем одредиће се да скраћено радно вријеме таквог угоститељског објекта траје најмање шест мјесеци до најдуже годину дана.

Члан 17.

''Вријеме толеранције'', односно вријеме конзумације услуге које је почело у прописаном радном времену или посебном радном времену износи 30 минута рачунајући од момента истека прописаног или посебног радног времена угоститељског објекта.

Угоститељи су обавезни поштовати "вријеме толеранције" из става 1. овог члана.

Члан 18.

Сматра се да је угоститељ прекршио одредбе ове одлуке о раду у оквиру прописаног или посебног радног времена уколико се по истеку "времена толеранције" из члана 17. ове одлуке у објекту затекну лица која нису запослена у угоститељском објекту, и у објекту се гостима пружају угоститељске услуге.

Члан 19.

Надзор над примјеном ове одлуке у погледу придржавања радног времена и нивоа буке у угоститељским објектима врши комунална полиција у складу са посебним овлашћењима прописаним у закону који регулише област угоститељства и закону који прописује поступање комуналне полиције.

Уколико комунални полицајац у поступку вршења надзора, уоче повреду прописа из надлежности другог органа, обавезни су о томе одмах обавијестити надлежни орган.

Члан 20.

Новчаном казном у износу од 800 КМ до 4.000 КМ казниће се за прекршај угоститељ као привредно друштво ако:

1. се не придржава прописаног и посебног радног времена из члана 12. и 14. ове одлуке,

2. обавља угоститељску дјелатност, а у угоститељском објекту нису испуњени услови за заштиту од буке из члана 10. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 200 КМ до 1.000 КМ.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се за прекршај угоститељ као предузетник или физичко лице новчаном казном у износу ос 400 КМ до 2.000 КМ.

Члан 21.

Новчаном казном у износу од 400 КМ до 2.500 КМ казниће се за прекршај угоститељ као привредно друштво ако:

1. обавља угоститељску дјелатност у пословно-стамбеном објекту колективног становања (стамбена зграда), а својим радом ремети кућни ред (члан 4. став 3. ове одлуке),

2. распоред, почетак и завршетак радног времена не истакне на улазу у угоститељски објекат и истог се не придржава, члана 5. ове одлуке,

3. се не придржава радног времена из члана 7. ове одлуке,

4. не истакне обавијештење о радном времену из члана 9. ове одлуке,

5.обавља угоститељску дјелатност на отвореном простору или на површинама прилагођеним пружању угоститељских услуга изван угоститељског објекта (баште и терасе) у супротности са чланом 10. ове одлуке,

6. ако за рад у пригодном радном времену пружа услуге трећим лицима чланом 13. став 2. ове одлуке.

7. не поштује "вријеме толеранције" из члана 17. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 100 КМ до 500 КМ.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се за прекршај угоститељ као предузетник или физичко лице новчаном казном у износу од 200 КМ до 1.000 КМ.

Члан 22.

Новчаном казном у распону од 50 КМ

до 250 КМ казниће се физичко лице као корисник услуге угоститељског објекта који се по истеку "времена толеранције" затекне у угоститељском објекту, а било је претходно упозорено на кршење прописа о радном времену од стране запосленог особља угоститељског објекта.

Члан 23.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број 5/11).

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у Службеном гласнику општине Мркоњић Град.

Број: 02-022-66/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 09.07.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 14. сједници, одржаној 09.07.2026. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о неприхватању Информације о стању у области шумарства и прераде дрвета на подручју општине Мркоњић Град за 2025. годину

1. Не прихвата се Информација о стању у области шумарства и прераде дрвета на подручју општине Мркоњић Град за 2025. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-67/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 09.07.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 38. став 2. и члана 50. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске" број: 40/13, 2/15 - Одлука УС, 106/15, 3/16,104/18 - Одлука УС и 84/19), члана 39. став 2. тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16, 36/19, 61/2, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 14. сједници одржаној 09.07.2026. године, донијела је

О Д Л У К У
о доношењу Регулационог плана „Пословна зона Подбрдо II“ Мркоњић Град

I

Доноси се Регулациони план „Пословна зона Подбрдо II“ Мркоњић Град (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом одређене су у графичком дијелу елабората Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела. План садржи:

I ОПШТИ ДИО
II ТЕКСТУАЛНИ ДИО
А) УВОДНИ ДИО
Б) АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА
В) ПРОБЛЕМИ СТАЊА
Г) ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА
Д) КОНЦЕПТ (ПРОГРАМ) ПЛАНА

III ГРАФИЧКИ ДИО
01 ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА
02 ИЗВОД ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД– ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
03 ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
04 ПЛАН САОБРАЋАЈА И НИВЕЛАЦИЈЕ
05 ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ - хидротехника
06 ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – електроенергетика и телекомуникације
07 ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – синтезна карта
08 ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ И РЕГУЛАЦИОНИХ ЛИНИЈА
09 ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ

III

Елаборат Плана израдио је „АЦС студио“ д.о.о. Бања Лука у јуну 2026. године и чини саставни дио ове Одлуке.

IV

План се излаже на стални јавни увид код органа управе надлежног за послове просторног уређења.

V

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из тачке IV ове Одлуке.

VI

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи проведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-68/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 09.07.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 40. и 52. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске" број: 40/13, 2/15-Одлука УС, 106/15, 3/16, 104/18-Одлука УС и 84/19), члана 39. став 2. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16, 36/19, 61/2, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град", број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 14. сједници одржаној 09.07.2026. године, донијела је

О Д Л У К У
о приступању ревизији Зонинг плана подручја посебне намјене Туристичко-рекреативног центра „Балкана“

Члан 1.

Приступа се ревизији Зонинг плана подручја посебне намјене Туристичко-рекреативног центра „Балкана“ (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Ревизијом Плана биће обухваћен простор од 104,3 ха (зона ужег обухвата 21,2 ха и зона ширег обухвата 83,1 ха).

Простор који ће се обухватити планом приказан је на графичким прилозима који чине саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

У складу са чланом 25. став 9. и чланом 40. став 3. тачка в) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске" број: 40/13, 2/15-Одлука УС, 106/15, 3/16, 104/18-Одлука УС и 84/19), План се доноси на плански период до 10 (десет) година.

Члан 4.

За ревизију Плана дефинишу се сљедеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о садржају, начину израде и доношења докумената просторног уређења, Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.),
- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја,
- Носилац израде обавезан је обезбиједити усаглашеност Плана у току његове израде, са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа, као и програмским елементима који му буду достављени од стране носиоца припреме.

Члан 5.

Преднацрт Плана биће израђен у року од 60 дана од дана закључења уговора о изради Плана.

Рок израде Плана је 12 мјесеци од дана закључивања Уговора о изради плана са носиоцем израде који буде одређен у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ.

Члан 6.

Садржај Плана начелно је одређен чланом 34. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске" број: 40/13, 2/15 - Одлука УС, 106/15,3/16,104/18 - Одлука УС и 84/19), а детаљније одредбама од члана 122. до члана 143. Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

Члан 7.

Носилац припреме Плана утврђује нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин његовог излагања на јавни увид.

Нацрт Плана биће изложен на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама носиоца припреме Плана, носиоца израде Плана и просторијама Друштвеног дома Мјесне заједнице „Брдо“.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана на јавни увид, јавност ће бити обавјештена огласом објављеним у средствима јавног информисања осам (8) дана прије почетка јавног увида и петнаест (15) дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи која ће се заказати и одржати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида из члана 48. став 5. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске" број: 40/13, 2/15 - Одлука УС, 106/15, 3/16, 104/18 - Одлука УС и 84/19).

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана и доставити га Скупштини општине на усвајање у року од 60 дана од дана одржавања јавне расправе из члана 48. став 5. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске" број: 40/13, 2/15-Одлука УС, 106/15, 3/16, 104/18-Одлука УС и 84/19).

Члан 8.

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбиједиће Општина Мркоњић Град.

Члан 9.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно планирање и комуналне послове Општинске управе општине Мркоњић Град.

Носилац израде Плана биће одређен у складу са одредбама Законом о јавним набавкама БиХ.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-69/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 09.07.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске" број: 40/13, 2/15-Одлука УС, 106/15, 3/16, 104/18-Одлука УС и 84/19), члана 39. став 2. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град", број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 14. сједници одржаној 09.07.2026. године, донијела је

О Д Л У К У
о именовању чланова Савјета плана за праћење поступка ревизије Зонинг плана подручја посебне намјене Туристичко-рекреативног центра „Балкана“

I

Именују се чланови Савјета плана ради укупног праћења поступка ревизије Зонинг плана подручја посебне намјене Туристичко-рекреативног центра „Балкана“, у саставу:

1. Јелена Пена, предсједник
2. Милана Каурин, замјеник предсједника
3. Младен Бошкан, члан

4. Предраг Ступар, члан
5. Зорана Благојевић, члан
6. Немања Калаба, члан
7. Недељко Ћојдер, члан
8. Винодраг Даниловић,члан
9. Владимир Обрадовић, члан
10. Јела Милановић, члан.

II

Задаци чланова Савјета плана су да прате израду докумената просторног уређења, вођења јавне расправе и заузимају стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја територијалне јединице, односно подручја за које се документи доносе, да заузимају стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености докумената са документима просторног уређења, који представљају основу за њихову израду, као и усаглашеност докумената са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и другим прописима заснованим на Закону.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-70/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 09.07.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске" број: 40/13, 2/15 - Одлука УС, 106/15, 3/16, 104/18 - Одлука УС и 84/19), члана 39. став 2. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град", број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 14. одржаној 09.07.2026 године, донијела је

О Д Л У К У
о приступању измјени дијела Просторног плана Општине Мркоњић Град 2016-2036. године на локалитету „Ада Поље“, Бочац

Члан 1.

Приступа се измјени дијела Просторног плана Општине Мркоњић Град 2016-2036. године на локалитету „Ада Поље“, Бочац, у даљем тексту: План.

Члан 2.

Измјеном Плана ће бити обухваћен локалитет „Ада Поље“ у Бочцу, смјештен на територији општине Мркоњић Град, у укупној површини од цца 45 ha, на парцелама које не налазе у обухвату плана у катастарској општини Сурјан-Бочац, који је приказан на графичком прилогу ове Одлуке.

Члан 3.

У складу са чланом 25. став 6. и чланом 40. став 3. тачка в) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске" број: 40/13, 2/15-Одлука УС, 106/15, 3/16, 104/18-Одлука УС и 84/19), План се доноси на плански период до 20 (двадесет) година.

Члан 4.

За израду Плана дефинишу се сљедеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о садржају, начину израде и доношења докумената просторног уређења, Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.),
- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја,
- Носилац израде обавезан је обезбиједити усаглашеност Плана – у току његове израде, са документом просторног уређења ширег подручја, односно вишег реда.

Члан 5.

Преднацрт Плана израдиће се у року

од 60 дана од закључења уговора о изради Плана.

Рок израде Плана је 12 мјесеци од дана закључивања Уговора о изради плана са носиоцем израде који ће бити одређен у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ.

Члан 6.

Садржај Плана начелно је одређен чланом 31. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), а детаљније одредбама од члана 87. до члана 100. Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

Члан 7.

Носилац припреме Плана утврђује нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин његовог излагања на јавни увид.

Нацрт Плана биће изложен на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама носиоца припреме и носиоца израде Плана.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана на јавни увид, јавност ће бити обавјештена огласом објављеним у средствима јавног информисања осам (8) дана прије почетка јавног увида и петнаест (15) дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи која ће се заказати и одржати у року утврђеним одредбама члана 48. став 5. и 6. Закона о уређењу простора и грађењу. У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, носилац припреме Плана утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини општине на усвајање у року од 60 дана од дана одржавања јавне расправе у складу са чланом 48. став 5. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске" број: 40/13, 2/15-Одлука УС, 106/15, 3/16, 104/18-Одлука УС и 84/19).

Члан 8.

Средства за израду измјене Просторног плана општине Мркоњић Град 2016-2036. година обезбиједиће се у буџету Општине Мркоњић Град у складу са чланом 39. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

Члан 9.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно планирање и комуналне послове општине Мркоњић Град.
Носилац израде Плана биће одређен у складу са одредбама Законом о јавним набавкама БиХ.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-71/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 09.07.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске" број: 40/13, 2/15-Одлука УС, 106/15, 3/16, 104/18-Одлука УС и 84/19), члана 39. став 2. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град", број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 14. сједници одржаној 09.07.2026. године, донијела је

О Д Л У К У
о именовању чланова Савјета плана за праћење поступка измјене дијела Просторног плана Општине Мркоњић Град 2016-2036. године на локалитету „Ада Поље“, Бочац

I

Именују се чланови Савјета плана ради укупног праћења поступка измјене дијела Просторног плана Општине Мркоњић Град 2016-2036. године на локалитету „Ада Поље“, Бочац, у саставу:

1. Милана Каурин, предсједник

2. Јелена Пена, замјеник предсједника
3. Младен Бошкан, члан
4. Предраг Ступар, члан
5. Зорана Благојевић, члан
6. Немања Калаба, члан
7. Недељко Ћојдер, члан
8. Винодраг Даниловић,члан
9. Владимир Обрадовић, члан

II

Задаци чланова Савјета плана су да прате израду докумената просторног уређења, вођења јавне расправе и заузимају стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја територијалне јединице, односно подручја за које се документи доносе, да заузимају стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености докумената са документима просторног уређења, који представљају основу за њихову израду, као и усаглашеност докумената са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и другим прописима заснованим на Закону.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-72/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 09.07.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25, и 114/25), члана 36. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број: 10/17), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/2008, 58/2009, 95/2011, 60/2015, 80/2016-Одлука УС,107/2019, 1/2021-Одлука УС, 119/2021-Одлука УС, и 21/2026), и члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 20/12, и 62/19- Одлука Уставног суда Републике Српске), Скупштина општине Мркоњић Град, на 14. сједници одржаној 09.07.2026. године, доноси

О Д Л У К У
о начину и условима продаје непокретности у Лисковици

Члан 1.

Овом Одлуком регулишу се услови и начин продаје непокретности у посједу Општине Мркоњић Град, које се налазе у селу Лисковица, општина Мркоњић Град,и то: парцела број: 20/80-2 „Под Кућом“ школа површине 400м2, (у нарави девастиран објекат-рушевина), двориште површине 500м2, и парцела бр.20/80-1 „Под Кућом“ ливада 4. класе површине 3600м2,уписане у п.л. бр.219, к.о. Власиње.

Члан 2.

Продаја непокретности из члана 1. ове Одлуке извршиће се усменим јавним надметањем – лицитацијом, у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 20/12, и 62/19-Одлука Уставног суда Републике Српске) и ове Одлуке. Поступак лицитације проводи Комисија за спровођење јавног надметања у сљедећем саставу:

1) Љубоја Данијел, предсједник,
   Попадић Милена, замјеник,
2) Бошкан Младен, члан,
   Пена Јелена, замјеник
3) Ђуза Ратко, члан,
   Благојевић Зорана, замјеник.

Члан 3.

Почетна продајна цијена непокретности из тачке 1. ове Одлуке износи 14.551,94 КМ, и понуда за куповину истих се може доставити само за обе парцеле заједно.

Члан 4.

Заинтересована физичка и правна лица дужна су прије почетка лицитације положити кауцију на жиро-рачун Општине Мркоњић Град, која износи 10% од почетне цијене непокретности из члана 3. ове Одлуке за предметне парцеле.

Члан 5.

Ако не успије прва лицитација, лицитација се понавља, а ако не успије ни поновљена лицитација, сматра се да је јавно

надметање безуспјешно.

Члан 6.

Продајну цијену предметних непокретности учесник лицитације са којим ће се закључити уговор, обавезан је платити у року од 8 дана након закљученог поступка лицитације, а предаја непокретности у посјед инвеститора извршиће се у року од 8 дана након уплате купопродајне цијене о чему ће се сачинити записник о увођењу инвеститора у посјед предметних непокретности.

Купац непокретности продате путем усменог јавног надметања-лицитације, сноси трошкове нотарске обраде уговора о продаји непокретности.

Члан 7.

Продаја предметне непокретности објавиће се путем јавног огласа у дневном листу "EuroBlic" и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације.

Примјерак јавног огласа о лицитацији истовремено се истиче на огласној табли и интернет страници општине Мркоњић Град.

Члан 8.

Са купцем којем буде извршена продаја путем лицитације, у име општине Мркоњић Град, начелник општине ће закључити уговор у којем ће бити дефинисана права и обавезе уговорних страна.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 02-022-73/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 09.07.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25, и 114/25), члана 36. Статута општине Мркоњић Град (''Службени гласник општине Мркоњић Град", број: 10/17), члана 22. Закона о стварним правима („Службени гласник Репубике Српске“, број: 124/2008, 58/2009, 95/2011, 60/2015, 80/2016-Одлука УС,107/2019, 1/2021-Одлука УС, 119/2021-Одлука УС, и 21/2026), и члана 4. Одлуке о додјели у закуп пословних простора у власништву општине Мркоњић Град (''Службени гласник општине Мркоњић Град", број: 1/21), Скупштина општине Мркоњић Град на 14. сједници одржаној 09.07.2026. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о давању сагласности начелнику општине Мркоњић Град, за закључивање Уговора о уступању на коришћење пословног простора у привреди, са ЈУ Туристичка организација Мркоњић Град

Члан 1.

Даје се сагласност начелнику општине Мркоњић Град, за закључивање Уговора о уступању на коришћење пословног простора у привреди површине 29 м2, бр. зграде 5, у Мркоњић Граду, у улици Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.7, парцела број: 643/1, уписана у лист непокретности бр. 1084, к.о. Мркоњић Град 2, својина општине Мркоњић Град са дијелом 1/1, те припадајуће тоалетне просторије унутар пословног простора у привреди, бр. зграде 4, такође својина ове општине, а којег користи Удружење судских тумача РС, који се налази на истој парцели, и то са ЈУ Туристичка организација Мркоњић Град.

Члан 2.

Пословни простор у привреди из члана 1.ове Одлуке, уступа се на коришћење без накнаде, на период од пет година, уз обавезу корисника да сноси трошкове текућег одржавања пословног простора у привреди, као и да плаћа све трошкове комуналних услуга.

Члан 3.

Овлашћује се Начелник Општине Мркоњић Град да у име Општине Мркоњић Град закључи уговор из члана 1. ове Одлуке, са ЈУ Туристичка организација Мркоњић Град, Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.7, заступаној по в.д. директора Наташи Арежини, као корисником.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-74/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 09.07.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 14. сједници, одржаној 09.07.2026. године, донијела

З А К Љ У Ч А К
о прихватању Информације о друштвеном положају младих на подручју општине Мркоњић Град за 2025. годину

1. Прихвата се Информација о друштвеном положају младих на подручју општине Мркоњић Град за 2025. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-75/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 09.07.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 14. сједници, одржаној 09.07.2026. године, донијела

З А К Љ У Ч А К
о прихватању Информације о активностима удружења грађана на подручју општине Мркоњић Град за 2025. годину

1. Прихвата се Информација о активностима удружења грађана на подручју општине Мркоњић Град за 2025. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-76/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 09.07.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 14. сједници, одржаној 09.07.2026. године, донијела

З А К Љ У Ч А К
о прихватању Информације о стању у области запошљавања и реализацији програма запошљавања на подручју општине Мркоњић Град за 2025. годину

1. Прихвата се Информација о стању у области запошљавања и реализацији програма запошљавања на подручју општине Мркоњић Град за 2025. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-77/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 09.07.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 6, 7, 8. и 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 41/03), члана 16. и 18. Закона о систему јавних служби («Службени гласник Републике Српске», број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 85. Закона о туризму («Службени гласник Републике Српске», број 49/26) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град («Службени гласник општине Мркоњић Град», број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 14. сједници одржаној 09.07.2026. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
о утврђивању критеријума и расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора и 2 (два) члана Управног одбора ЈУ Туристичка организација Мркоњић Град

I

Овом одлуком утврђују се критеријуми, услови и поступак, те расписује јавни конкурс за избор и именовање:

- директора ЈУ Туристичка организација Мркоњић Град,
- 2 (два) члана Управног одбора ЈУ Туристичка организација Мрко-

њић Град.

Под критеријумима за избор и именовање директора и чланова управног одбора из претходног става, сматрају се општи и посебни услови утврђени овом Одлуком.

II

Послови директора и чланова управног одбора утврђени су Законом о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), Законом о туризму („Службени гласник Републике Српске“, број: 49/26) и Статутом наведене јавне установе.

III

Кандидати за позиције из тачке I ове Одлуке морају испуњавати сљедеће услове:

А) Општи услови за кандидате:

1. да су држављани Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
2. да су старији од 18 година,
3. да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу у Босни и Херцеговини (било на нивоу државе или ентитета), као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској у периоду од три године прије дана објављивања упражњене позиције,
4. да се против њих не води кривични поступак,
5. да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање 6 (шест) мјесеци или кривично дјело које их чини неподобним за обављање послова на упражњеним позицијама,
6. да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужницом тога суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред судом,
7. да код њих не постоји сукоб интереса у вршењу функције, у смислу Закона о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске.

Б) - Посебни услови за кандидате

1. За директора ЈУ Туристичка организација Мркоњић Град:

- да има завршен први циклус високог образовања са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалент економског, правног или туристичког смјера,
- да има најмање двије године радног искуства у струци,
- да има активно знање једног страног језика.

2. За чланове Управног одбора ЈУ Туристичка организација Мркоњић Град:

- да има завршен први циклус високог образовања са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалент економског, правног или туристичког смјера,
- да има најмање двије године радног искуства у струци.

IV

Јавни конкурс за избор и именовање директора и чланова управног одбора из тачке I ове одлуке биће објављен у «Службеном гласнику Републике Српске» и у дневном листу «Глас Српске».
Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана, од дана посљедњег објављивања у једном од наведених гласила.

V

Поступак спровођења јавног конкурса у погледу прегледања приспјелих пријава, обављања интервјуа и предлагања ранг-листе кандидата, по Закону о министарским, владиним и другим именовањима обавиће Комисија за избор, коју посебним рјешењем именује Скупштина општине.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град».

Број: 02-022-78/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 09.07.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске («Службени гласник

Републике Српске», број 41/03) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 14. сједници одржаној 09.07.2026. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за избор директора и 2 (два) члана Управног одбора ЈУ Туристичка организација Мркоњић Град

I

У састав Комисије за избор директора и 2 (два) члана Управног одбора ЈУ Туристичка организација Мркоњић Град именују се:

1. Предраг Ступар, дипломирани правник, предсједник,
2. Сњежана Ћусо, дипломирани новинар, члан,
3. Мирослав Милановић, дипломирани географ-туризмолог, члан,
4. Биљана Гаврић, дипломирани економиста, члан,
5. Гордана Лекић, дипломирани географ-туризмолог, члан.

II

Задатак Комисије из тачке I овог рјешења је да изврши преглед приспјелих пријава на Јавни конкурс, утврди који кандидати испуњавају опште и посебне услове за избор, обави интервју са кандидатима, те предложи ранг-листу кандидата за избор на упражњене позиције.

III

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику оппштине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-79/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 09.07.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске" број: 40/2013, 2/2015 - Одлука УС, 106/2015, 3/2016,104/2018 - Одлука УС и 84/2019) и члана 66. и 87. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, на приједлог Одјељења за просторно планирање и комуналне послове општине Мркоњић Град, дана 15.05.2026. године, доноси

ЗАКЉУЧАК
о утврђивању Нацрта Одлуке о Изради регулационог плана „Пословна зона Подбрдо II“ Мркоњић Град

I

Утврђује се Израда регулационог плана „Пословна зона Подбрдо II“ Мркоњић Град (у даљем тексту: План).

II

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио Плана садржи:

I ОПШТИ ДИО
II ТЕКСТУАЛНИ ДИО
А) УВОДНИ ДИО
Б) АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА
В) ПРОБЛЕМИ СТАЊА
Г) ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА
Д) КОНЦЕПТ (ПРОГРАМ) ПЛАНА

III ГРАФИЧКИ ДИО
01 ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА
02 ИЗВОД ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД– ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
03 ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
04 ПЛАН САОБРАЋАЈА И НИВЕЛАЦИЈЕ
05 ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ - хидротехника
06 ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – електроенергетика и телекомуникације
07 ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – синтезна карта
08 ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ И РЕГУЛАЦИОНИХ ЛИНИЈА
09 ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ

III

Елаборат Плана, израђен је у „АЦС студио“ а.д. Бања Лука, мај 2025. године, и чини саставни дио ове Одлуке.

IV

Елаборат Плана је документ просторног уређења на основу којег се разрађују и

дефинишу услови за пројектовање и грађење објеката, односно на основу којих се простор непосредно приводи планираној намјени.

V

Нацрт Плана се излаже на јавни увид код општинског органа управе надлежног за послове просторног уређења, као носиоца припреме и „АЦС студио“ а.д. Бања Лука, као носиоца израде у трајању од 30 дана и то у периоду од 21.05.2026. до 19.06.2026. године.

VI

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из тачке V.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град”.

Број: 06-363-28/25. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 15.05.2026. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 13. став (1) Закона о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 62/25) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, дана 21.05.2026. године, доноси

О Д Л У К У
о измјенама Одлуке о платним групама и коефицијентима за обрачун основне плате за сва радна мјеста у Општинској управи општине Мркоњић Град

I

У Одлуци о платним групама и коефицијентима за обрачун основне плате за сва радна мјеста у Општинској управи општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/26), у **ДРУГОЈ ПЛАТНОЈ ГРУПИ -** радно мјесто за које је као услов за обављање послова прописано средње образовање у трајању од три године, у 2. алинеји која гласи: „Послови кућног мајстора“, умјесто коефицијента „12,45“, треба да стоји коефицијент „11,90“.

II

У **ТРЕЋОЈ ПЛАТНОЈ ГРУПИ** - радно мјесто за које је као услов за обављање послова прописано средње образовање у трајању од четири године, у 8. алинеји која гласи: „Радник на наплати и контроли паркирања“, умјесто коефицијента „14,17“, треба да стоји коефицијент „12,60“.

III

У **ЧЕТВРТОЈ ПЛАТНОЈ ГРУПИ** - радно мјесто висококвалификованог радника - ВКВ (V степен стручне спреме), у 1. алинеји која гласи: „Послови возача“, умјесто коефицијента „14,92“, треба да стоји коефицијент „13,20“.

IV

У **СЕДМОЈ ПЛАТНОЈ ГРУПИ -** извршилачко радно мјесто за које је као услов за обављање послова прописан четворогодишњи студиј или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент

- у 14. алинеји која гласи: „Урбанистичко-грађевински инспектор“, умјесто коефицијента „19,98“, треба да стоји коефицијент „18,50“,
- у 15. алинеји која гласи: „Саобраћајни инспектор“, умјесто коефицијента „19,98“, треба да стоји коефицијент „18,50“,
- у 16. алинеји која гласи: „Тржишни инспектор“, умјесто коефицијента „19,98“, треба да стоји коефицијент „18,50“,
- у 17. алинеји која гласи: „Инспектор за храну“, умјесто коефицијента „19,98“, треба да стоји коефицијент „18,50“,
- у 18. алинеји која гласи: „Здравствени инспектор“, умјесто коефицијента „19,98“, треба да стоји коефицијент „18,50“,
- у 19. алинеји која гласи: „Ветеринарски инспектор“, умјесто коефицијента „19,98“, треба да стоји коефицијент „18,50“,
- у 20. алинеји која гласи: „Пољопривредни инспектор“, умјесто коефицијента „19,98“, треба да стоји коефицијент „18,50“,
- у 21. алинеји која гласи: „Комунални полицајац“, умјесто коефицијента „19,98“, треба да стоји коефицијент „18,50“.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-131-14/26. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 21.05.2026. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 15. став (5) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, бр. 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22) и Правилника о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске” бр. 118/18), а у вези са Уговором о вршењу систематске дезинсекције и дератизације за 2026. год. бр. 08-404-55/26 од 21.05.2026. год, закљученим између Општине Мркоњић Град, коју заступа Начелник општине Драган Вођевић и предузећа ДДД „Еко-Буба“ д.о.о. Бања Лука, којег заступа директор Вељко Ћејић, у предмету провођења прољетне систематске дезинсекције и дератизације, Начелник општине Мркоњић Град, доноси:

НАРЕДБУ
О ОБАВЕЗНОЈ ПРЕВЕНТИВНОЈ СИСТЕМАТСКОЈ ДЕЗИНСЕКЦИЈИ И ДЕРАТИЗАЦИЈИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

I

НАРЕЂУЈЕ СЕ вршење прољетне систематске дезинсекције и дератизације на територији општине Мркоњић Град у периоду април-мај 2026. године.

II

Систематска дезинсекција и дератизација обухвата:
- објекте којима газдује Општина
- предшколске и школске објекте,
- јавне зелене површине,
- обале ријека,
- вјерске објекти и гробља,
- канализациону мрежу, пијачна мјеста и депоније смећа,
- објекте у власништву правних лица и самосталних предузетника (објекти за производњу, складиштење и промет животних намирница-трговачка и угоститељска дјелатност и други пословни објекти-занатско услужна дјелатност),
- заједнице етажних власника.

III

Општу систематску дезинсекцију и дератизацију ће изводити предузеће ДДД „Еко- Буба” д.о.о. Бања Лука у периоду од 25.05.2026. године до 29.05.2026. године.

IV

Трошкове услуга дезинсекције и дератизације плаћају:

1. Општина Мркоњић Град за:
а) школске и предшколске објекте,
б) зелене јавне површине,
ц) вјерске објекте и гробља,
д) обале ријека,
е) објекте којима газдује Општина.

2. КП „Парк“ а.д Мркоњић Град за канализациону мрежу, пијачна мјеста и депоније смећа.

3. Правна лица, самостални предузетници и заједнице етажних власника за објекте којима газдују, по званичном цјеновнику даваоца услуга.

V

Надзор над извођењем јесење систематске дезинсекције и дератизације вршиће Одјељење за инспекцијске послове Општине Мркоњић Град.

VI

Против предузећа, одговорних лица у предузећима и самосталних предузетника, који не поступе у складу са Наредбом биће поднесени прекршајни налози, у складу са чланом 61. став (1) тачка 7) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ бр. 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22).

VII

Извођач дератизације је дужан благовремено обавијестити становништво и упозорити на извођење ове значајне акције путем јавног информисања, плакатирањем града и сеоских центара.

VIII

Ова Наредба ступа на снагу даном

доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број: 08-404-55/26. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 21.05.2026. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 12) и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 66. став (1) тачка 13) Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), а на молбу Јавне установе Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, број: 236/26, од 12.05.2026. године, Начелник општине Мркоњић Град, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности

I

Даје се сагласност на Правилник о условима и начину пријема, боравка и исписа дјеце у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, број: 231/26, који је донио Управни одбор ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град дана 08.05.2026. године.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.

Број: 01-30-5/26. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 25.05.2026. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), начелник општине Мркоњић Град д о н о с и

О Д Л У К У
о коришћењу мобилних телефона у службене сврхе

Члан 1.

О в о м О д л у к о м о д р е ђ у ј у с е функционери Општине, службеници и намјештеници Општинске управе општине који имају право на коришћење мобилних телефона у службене сврхе до одређеног износа рачуна утврђеног овом Одлуком, као и начин плаћања трошкова мобилних телефона.

Члан 2.

Право на коришћење мобилног телефона у службене сврхе имају функционери Општине, службеници и намјештеници Општинске управе, и то у износима основних тарифних модела (трошкова претплате на рачун) у оквиру понуде Оператера, како слиједи:

- Начелник општине .....49, 00 КМ
- Предсједник Скупштине општине .....49, 00 КМ
- Замјеник начелника општине .....49,00 КМ
- Секретар Скупштине општине .....49,00 КМ
- Начелници одјељења Општинске управе .....49,00 КМ
- Шеф Кабинета начелника општине .....36,00 КМ
- Шефови Одсјека .....36,00 КМ
- Стручни савјетник за координацију развоја и подршку економском развоју.....36,00 КМ
- Инспектори .....36,00 КМ
- Комунални полицајци .....36,00 КМ
- Самостални стручни сарадник за односе са јавношћу .....36,00 КМ
- Виши стручни сарадник за информациони систем .....36,00 КМ
- Самостални стручни сарадник за јавне набавке .....36,00 КМ
- Самостални стручни сарадник за инвестиције .....36,00 КМ
- Виши стручни сарадник за праћење ком. инфраструктуре и екологије..... .....36,00 КМ
- Возач службеног путничког аутомобила.....36,00 КМ
- Радник на наплати и контроли..... паркирања ……...…36,00 КМ.

Члан 3.

(1) Корисници мобилних телефона из члана 2. ове Одлуке немају право на набавку мобилних телефона, осим начелника општине и радника на наплати и контроли паркирања, с тим што се за све раднике на наплати и контроли паркирања може набавити само један мобилни телефон чија вриједност не може бити већа од 500,00 КМ.

За друге кориснике набавка се врши коришћењем погодности пакета услуга у оквиру ВПН мреже коју користи Општинска управа, до 1,00 КМ.

(2) За лица из претходног става овог члана може се извршити набавка мобилног телефона у вриједности већој од дозвољене у домену ВПН мреже, с тим што та лица плаћају разлику у цијени, обуставом од плате у висини прекорачења износа.

(3) Набавка новог мобилног телефона се може извршити једном у двије године, односно по истицању уговорне обавезе према оператеру.

Члан 4.

Корисници могу користити у оквиру понуде Оператера, поред основног, и друге тарифне моделе, с тим да не смију прећи укупну дозвољену потрошњу из члана 2. ове Одлуке.

Члан 5.

Корисници могу у оквиру ВПН мреже користити приватни број, с тим да број мора бити ослобођен свих претходних уговорних обавеза, а приликом излажења из ВПН мреже, корисник мора измирити све преостале обавезе до истицања уговора.

Члан 6.

Корисници мобилних телефона из члана 2. ове Одлуке немају право на признавање трошкова службених телефона за вријеме одсуствовања са рада по било којем основу преко 30 дана.

Члан 7.

(1) Трошкове телефона из члана 2. ове Одлуке чине вриједности са ПДВ-ом по појединачним рачунима за мјесец.

(2) Трошкови мобилних телефона преко наведених износа из члана 2. ове Одлуке рачунају се за период од три мјесеца и наплаћују се одбијањем прекорачења износа од плате корисника.

(3) Корисницима није дозвољено допуњавање на „Prepaid“ рачуне и свака евентуална допуна, плаћање паркинга путем СМС услуге и позивање хуманитарних бројева, одбија се у пуном износу од плате, без обзира на дозвољену потрошњу.

Члан 8.

Саставни дио ове Одлуке чини списак претплатничких бројева мобилних телефона и њихови корисници, са висином дозвољене мјесечне потрошње телефонских услуга, а на основу понуде пакета од оператера.

Члан 9.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије у Општинској управи општине Мркоњић Град.

Члан 10.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини накнаде за коришћење мобилних телефона („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 3/21, 2/22, 3/22 и 4/24).

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 01-052-38/26. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 02.06.2026. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 21. и 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), а у вези са Закључком Скупштине општине Мркоњић Град, број: 02-022-64/26 од 13.05.2026. године, начелник општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Радне групе за прикупљање података и евидентирање жртава и стратишта насталих у периоду I и II Свјетског рата на подручју општине Мркоњић Град

I

У Радну групу за прикупљање података и евидентирање жртава и стратишта насталих у периоду I и II Свјетског рата на подручју општине Мркоњић Град, именују се:

1. Зоран Ковачевић, дипломирани еколог - професор биологије, предсједник,
2. Милан Ђукановић, дипломирани правник, члан,
3. Милан Аничић, дипломирани правник, члан,
4. Саво Јанковић, дипломирани теолог, члан,
5. Нада Ђаковић, професор историје, члан и
6. Његош Томић, дипломирани археолог, члан.

II

Задаци Радне групе из тачке I ово рјешења су:

- да у сарадњи са удружењима бораца, цивилних жртава рата и другим релевантним субјектима са подручја општине Мркоњић Град прикупи податке и евидентира жртве и необиљежена мјеста, односно стратишта жртава настала на подручју општине Мркоњић Град у периоду I и II Свјетског рата,
- да предложи мјере за трајно обиљежавање необиљежених мјеста страдања,
- да обиђе постојећа гробља, спомен-обиљежја и стратишта из напријед наведеног периода и у складу са утврђеним чињеничним стањем предложи мјере за санацију и уређење истих.

III

Радна група је дужна да у року од 15 дана по окончању задатих активности, односно послова из тачке II овог рјешења, изради извјештај и исти достави начелнику општине.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-624-1/26. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 05.06.2026. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 79. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе («Службени гласник Републике Српске», број 97/16) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град («Службени гласник општине Мркоњић Град», број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, дана 10.06.2026. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за спровођење Јавног конкурса за попуну упражњеног радног мјеста службеника у Општинској управи општине Мркоњић Град

I - У састав Комисије за спровођење Јавног конкурса за попуну упражњеног радног мјеста службеника у Општинској управи општине Мркоњић Град, број: 01-120-4/26, од 15.05.2026. године, који је објављен у «Службеном гласнику Републике Српске», број 44/26, дана 22.05.2026. године и дневним новинама «Глас Српске», дана 20.05.2026. године, именују се:

1. Предраг Лекић, предсједник,
2. Дијана Милетић, члан,
3. Драгана Лакета, члан,
4. Славко Димитрић, члан и
5. Мирјана Комленић, члан.

II - Задатак Комисије из тачке I овог рјешења је да спроведе поступак пријема службеника - Самосталног стручног сарадника за цивилну заштиту, противпожарну заштиту, заштиту на раду, те војне евиденције у Општинску управу општине Мркоњић Град који подразумијева контролу испуњавања услова јавног конкурса и улазни интервју са кандидатима који испуњавају услове јавног конкурса, те остале радње у поступку, у складу са позитивним правним прописима.

III - Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће бити објављено у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град».

Број: 01-120-4/26. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 10.06.2026. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 82.став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25, и 114/25) члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине

Мркоњић Град“, број 10/17), и члана 16. став 4. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 63/11, и 111/21), Начелник општине Мркоњић Град доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за израду Стратегије и Програма безбједности друмског саобраћаја на путевима општине Мркоњић Град за период 2026.-2035. године

I

Именује се Комисија за израду Стратегије и Програма безбједности друмског саобраћаја на путевима општине Мркоњић Град за период 2026.-2035. године у сљедећем саставу:

1. Милан Обрадовић, координатор,
2. Младенко Милановић, члан,
3. Душко Савић, члан,
4. Стевица Еремија,члан,
5. Биљана Чегар,члан,
6. Немања Јаковљевић, члан,
7. Данијел Верем, члан.

II

Комисија из тачке 1. овог рјешења има обавезу да у потпуности сагледа постојеће стање организовања и регулисања саобраћаја, као и контролу стања и одржавања путева, саобраћајне сигнализације и опреме пута на начин да се осигура безбједно одвијање саобраћаја и изради Стратегију и Програм безбједности друмског саобраћаја на путевима општине Мркоњић Град за период 2026.-2035. године.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине" Мркоњић Град.

О б р а з л о ж е њ е

Одлуком Владе РС о усвајању Стратегије безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске за период од 2026.до 2035.године („Службени гласник Републике Српске“, бр.9/26), званично је ступила на снагу Стратегија безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске за период од 2026.до 2035.године.

На основу члана 16. став 4. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 63/11, 111/21), Скуштине јединица локалне самоуправе доносе Стратегију и Програм безбједности друмског саобраћаја за подручје јединице локалне самоуправе у складу са републичком Стратегијом и Програмом.

Комисија за израду Стратегије и Програма безбједности друмског саобраћаја на путевима општине Мркоњић Град за период 2026.-2035. године има обавезу да у потпуности сагледа постојеће стање организовања и регулисања саобраћаја, као и контролу стања и одржавања путева, саобраћајне сигнализације и опреме пута на начин да се осигура безбједно одвијање саобраћаја и изради Стратегију и Програм безбједности друмског саобраћаја на путевима општине Мркоњић Град за период 2026.-2035. године.

Број: 07-345-24/26. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 22.06.2026. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19), члана 23.Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске" број: 100/25), члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град" број: 10/17) Начелник општине Мркоњић Град, доноси

РЈЕШЕЊЕ
о давању сагласности за утврђивање радног времена

1. Даје се сагласност **ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић"** Мркоњић Град за утврђено радно вријеме и то:

- За централно одјељење ЈУ Дјечији вртић "Миља Ђукановић" Мркоњић Град, радно вријеме од 6:30 до 16:30 савког радног дана.

- За подручно одјељење Подоругла ЈУ Дјечији вртић "Миља Ђукановић" Мркоњић Град, радно вријеме од 6:30 до 16:30 сваког радног дана.

- За подручно одјељење у Подрашници,

радно вријеме од 8:00 до 14:00 сваког радног дана.

- За подручно одјељење у Бјелајцу, радно вријеме од 7:30 до 13:30 сваког радног дана.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 01-60-7/26. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 23.06.2026. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19), члана 76. став (3) и (4) Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске" број: 100/25), члана 17. Сатута ЈУ Дјечији вртић «Миља Ђукановић» Мркоњић Град, и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град" број: 10/17) Начелник општине Мркоњић Град, доноси

РЈЕШЕЊЕ
о давању сагласности за коришћење колективног годишњег одмора

1. Даје се сагласност **ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић"** Мркоњић Град за колективно коришћење годишњег одмора и то:

- За централно одјељење ЈУ Дјечији вртић "Миља Ђукановић" Мркоњић Град у периоду од 27.07.2026. године до 07.08.2026. године.

- За подручно одјељење Подоругла ЈУ Дјечији вртић "Миља Ђукановић" Мркоњић Град у периоду од 01.07.2026. године до 31.08.2026. године.

- За подручно одјељење у Подрашници у периоду од 01.07.2026. године до 31.08.2026. године.

- За подручно одјељење у Бјелајцу у периоду од 01.07.2026. године до 31.08.2026. године.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 01-60-8/26. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 23.06.2026. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, доноси

П Р А В И Л Н И К
о условима, критеријумима, начину додјеле и коришћења ваучера за куповину робе за породице са троје и више дјеце

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови, критеријуми, начин додјеле и коришћења ваучера за куповину робе, које издаје Општина Мркоњић Град породицама са троје и више дјеце кроз Пројекат „Моја породица 3+“, чији је основни циљ подршка породицама са троје и више дјеце.

Члан 2.

Средства за додјелу ваучера обезбијеђена су у Буџету општине Мркоњић Град, на потрошачкој јединици Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности - 00670130, позиција 416100 текуће помоћи за пронаталитетну политику.

Ваучер је документ који издаје Општина Мркоњић Град, на основу кога корисник ваучера остварује право на субвенцију трошкова куповине робе у трговачким радњама на подручју општине Мркоњић Град.

Члан 3.

Право на додјелу ваучера имају породице које испуњавају сљедеће услове:

- да имају троје и више дјеце од којих је бар једно малољетно,
- да имају пребивалиште на подручју општине Мркоњић Град и
- да су поднијеле захтјев за додјелу картице -ваучера у Општинској управи општине Мркоњић Град.

Члан 4.

Ваучери се додјељују на основу пријаве за додјелу картице – ваучера, путем Одјељења за општу управу и друштвене

дјелатности, уз коју се доставља потребна документација којом се потврђује испуњеност услова прописаних овим Правилником.

Пријаве се подносе на прописаном обрасцу који се налази у Шалтер сали Општинске управе општине Мркоњић Град и у електронском облику на званичној интернет страници општине Мркоњић Град.

Члан 5.

Захтјеве за додјелу картице - ваучера разматра Комисија за обраду захтјева за додјелу картица - ваучера (у даљем тексту: Комисија), коју именује Начелник општине.

Комисију чине три члана из реда службеника Општинске управе општине Мркоњић Град.

Комисија на основу приложене документације утврђује испуњеност услова прописаних овим Правилником и сачињава списак породица са троје и више дјеце које су остварile право на додјелу картице - ваучера, те исти доставља Начелнику општине.

Члан 6.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности.

Члан 7.

Право на ваучере породице могу остварити само једном у току године.

Члан 8.

Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности води јединствену базу података издатих ваучера са серијским бројевима и датумом издавања свих ваучера.

Члан 9.

Вриједност ваучера за једну породицу је 150,00 КМ, с тим да породице могу остварити по три ваучера у апоенима од по 50,00 КМ, којима ће моћи обавити куповину, односно које ће моћи да потроше у цјелости (150,00 КМ) у једној трговачкој радњи или у двије или три трговачке радње кроз три ваучера од по 50,00 КМ

Члан 10.

Ваучер се израђује и штампа употребом технологије која онемогућава фалсификовање ваучера.

Члан 11.

Ваучер се може користити само на подручју општине Мркоњић Град у трговачким радњама које се баве регистрованим дјелатностима: 47.71 (продаја одјеће), 47.72 (продаја обуће) и 47.61 и 47.62 (продаја књига и школског прибора).

Са трговачким радњама из става 1. овог члана које се пријаве за учешће у наведеном Пројекту, односно које буду учествовале у овом Пројекту, Општина Мркоњић Град ће закључити споразуме о пословној сарадњи којима ће бити регулисана међусобна права и обавезе по наведеном основу.

Списак трговачких радњи са којима Општина потпише споразум о пословној сарадњи је јаван и исти се објављује на званичној интернет страници општине Мркоњић Град.

Члан 12.

Ваучери се могу искористити у трговачким радњама са списка у периоду од 01.08.2026. до 15.12.2026. године.

Члан 13.

Корисник ваучера сам бира једну или двије трговачке радње са списка у којима ће користити ваучер.

На улазима у трговачке радње са списка биће истакнуто обавјештење да се примају ваучери.

Члан 14.

Ваучер може користити само лице на чије име ваучер гласи, односно лице које га је добило мора лично да обави куповину у трговачким радњама путем ваучера.

Члан 15.

Ваучер се може користити за куповину било које врсте робе из понуде у трговачкој радњи, без ограничења.

Члан 16.

Ваучер се предаје у трговачкој радњи приликом куповине умјесто новца и приликом предаје не смије бити оштећен.

Члан 17.

Примљене ваучере трговачка радња доставља и наплаћује у Општини.

Члан 18.

За купљену робу ваучером издаје се фискални рачун и исти доставља Општини са ваучером.

Уз ваучер се може приложити један или више фискалних рачуна корисника.

Члан 19.

Уколико укупна цијена купљене робе прелази износ ваучера корисник ваучера ће разлику доплатити сопственим средствима.

Члан 20.

Неискориштен ваучер из било ког разлога враћа се у Општину.

Члан 21.

Ваучер садржи сљедеће податке, и то:

Одштампане податке:

1. податке о издаваоцу ваучера (назив, печат и потпис овлашћеног лица),
2. податке о кориснику ваучера (име и презиме, адреса и број личне карте),
3. новчана вриједност ваучера,
4. серијски број ваучера.

Податке који се попуњавају :

1. потпис корисника ваучера (као на личној карти),
2. продајно мјесто и печат трговачке радње у којем се користи ваучер,
3. датум.

Сваки корисник ваучера добиће ваучере са јединственим серијским бројем.

Члан 22.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима, критеријумима, начину додјеле и коришћења ваучера за куповину робе за породице са троје и више дјеце, број 01-610-13/25 од 17.06.2025. године („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 3/25).

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а исти ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-610-13/26. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 26.06.2026. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 58. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12, 90/16, 94/19, 42/20, 36/22 и 59/26), члана 15. и 16. Правилника о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са сметњама у развоју („Службени гласник Републике Српске“, број: 117/12 и 16/18) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), начелник општине д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о измјенама и допуни Рјешења о именовању Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју

1. У Рјешењу о именовању Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју, број: 01-540-1/25 од 19.08.2025. године („Службени гласник општине Мркоњић Град, број 4/25), у тачки 1. подтачка 5) која гласи „ Слободанка Комленић, дипломирани социјални радник, члан и координатор“ мијења се и гласи:

„5) Милијана Илић, дипломирани социјални радник, члан,“.

У истој тачки, послије подтачке 5) додаје се нова подтачка 6) која гласи:

6) „ Јелена Даниловић, дипломирани економиста – менаџер у социјалној политици и социјалној заштити, координатор Комисије.“.

2. Тачка 6. Рјешења мијења се и гласи:

„Предсједнику и члановима Комисије појединачно припада накнада за рад и то 25,00 КМ по свакој појединачној извршеној процјени, односно ријешеном предмету, а координатору Комисије припада накнада за рад у

износу од 10,00 КМ, по свакој реализованој појединачној процјени. Средства за рад Комисије и коорinатора Комисије обезбједиће се у буџету општине Мркоњић Град са позиције за ту намјену.“.

3. У тачки 8. Рјешења, послије ријечи „накнаде Комисије“ додају се ријечи „ и накнаде координатора“.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-540-1 /26. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 30.06.2026. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2026. годину („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 7/25 и 3/26), дана 18.06.2026. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у 2026. години у износу од 10.000,00 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:

- Са потрошачке јединице 00670130 – Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности , позиција 415200 – Текући грантови организацијама и удружењима из области образовања, науке и културе.....10.000,00 КМ

- На потрошачку јединицу 00670130 – Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности , позиција 412900 – Расходи по основу репрезентације - манифестације...10.000,00 КМ

3. Реалокација се врши јер је позиција на коју се реалоцира подцјењена.
4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-17 /26. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 18.06.2026. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2026. годину („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 7/25 и 3/26), дана 23.06.2026. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у 2026. години у износу од 10.000,00 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:

- Са потрошачке јединице 99999999 – Трезор општине Мркоњић Град, позиција 372200 – Буџетска резерва.....10.000,00 КМ

- На потрошачку јединицу 00670130 – Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, позиција 415200 – Капитални грант.....10.000,00 КМ

3. Средства се исплаћују Српској православној црквеној општини Горња Подгорја по закључку број 01-532-212/26
4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-18 /26. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 23.06.2026. године Драган Вођевић, с.р.

ОГЛАСНИ ДИО

ОГЛАС

Општина Мркоњић Град, Трг Краља Петра I Карађорђевића 1, на основу Рјешења број: 07-372-10/26, од 07.07.2026.године, извршила је упис оснивања Заједнице за управљање зградом Мркоњић Град, ул.Николе Тесле број 8, у Регистру заједница етажних власника, и то у регистарском листу број: 54/26, а на основу захтјева наведене заједнице.

Број: 07-372-10 /26. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 07.07.2026. године Драган Вођевић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Закључак о прихватању Информације о реализацији Програма капиталних инвестиција за 2025. годину;.....01
2. Одлука о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Мркоњић Град;.....01
3. Закључак у прихватању Информације о стању у области шумарства и прераде дрвета на подручју општине Мркоњић Град за 2025. годину;.....06
4. Одлука о доношењу Регулационог плана „Пословна зона Подбрдо II“ Мркоњић Град;.....06
5. Одлука о приступању ревизији Зонинг плана подручја посебне намјене Туристичко-рекреативног центра „Балкана“;.....07
6. Одлука о именовању чланова Савјета плана за праћење поступка ревизије Зонинг плана подручја посебне намјене Туристичко-рекреативног центра „Балкана“;.....08
7. Одлука о приступању измјени дијела Просторног плана Општине Мркоњић Град 2016-2036. године на локалитету „Ада поље“ Бочац;.....09
8. Одлука о именовању чланова Савјета плана за праћење поступка измјене дијела Просторног плана Општине Мркоњић Град 2016-2036. године на локалитету „Ада Поље“, Бочац:.....10
9. Одлука о начину и условима продаје непокретности у Лисковици;.....11
10. Одлука о давању сагласности начелнику општине Мркоњић Град, за закључивање Уговора о уступању на коришћење пословног простора у привреди, са ЈУ Туристичка организација Мркоњић Град;.....12
11. Закључак о прихватању Информације о друштвеном положају младих на подручју општине Мркоњић Град за 2025. годину;.....13
12. Закључак о прихватању Информације о активностима удружења грађана на подручју општине Мркоњић Град за 2025. годину;.....13
13. Закључак о прихватању Информације о стању у области запошљавања и реализацији Програма запошљавања на подручју општине Мркоњић Град за 2025. годину;.....13
14. Одлука о утврђивању критеријума и расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора и 2 (два) члана Управног одбора ЈУ Туристичка организација Мркоњић Град;.....13
15. Рјешење о именовању Комисије за избор директора и 2 (два) члана Управног одбора ЈУ Туристичка организација Мркоњић Град;.....15

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Закључак о утврђивању Нацрта Одлуке о Изради регулационог плана „Пословна зона Подбрдо II“ Мркоњић Град;.....15
2. Одлука о измјенама Одлуке о платним групама и коефицијентима за обрачун основне плате за сва радна мјеста у Општинској управи општине Мркоњић Град;.....16
3. Наредба о обавезној превентивној систематској дезинсекцији и дератизацији на подручју општине Мркоњић Град;.....17
4. Рјешење о давању сагласности (ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“);.....18
5. Одлука о коришћењу мобилних телефона у службене сврхе;.....18
6. Рјешење о именовању Радне групе за прикупљање података и евидентирање жртава и стратишта насталих у периоду I и II Свјетског рата на подручју општине Мркоњић Град;.....19
7. Рјешење о именовању Комисије о именовању Комисије за спровођење Јавног конкурса за попуну упражњеног радног мјеста службеника у Општинској управи општине Мркоњић Град;.....20
8. Рјешење о именовању Комисије за израду Стратегије и Програма безбједности друмског саобраћаја на путевима општине Мркоњић Град за период 2026.-2035. године;.....21
9. Рјешење о давању сагласности за утврђивање радног времена;.....21
10. Рјешење о давању сагласности за коришћење колективног годишњег одмора;.....22
11. Правилник о условима, критеријумима, начину додјеле и кориштења ваучера за куповину робе за породице са троје и више дјеце;.....22

12. Рјешење о о измјенама и допуни Рјешења о именовању Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју;.....24
13. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-17/26;.....25
14. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-18/26;.....25

ОГЛАСНИ ДИО

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА И УПРАВАЊЕ ИМОВИНОМ

1. Оглас, број: 07-372-10/26;.....26